

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 34
«Ягодка»
Протокол №5 от «29» мая 2020г.

Утверждено:
Приказом заведующего МДОУ «Детский
сад № «Ягодка»
Крючковой О.В

№60 от «15» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития детей № 34 «Ягодка» села
Солдато-Александровского Советского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 34 «Ягодка» села Солдато-Александровского Советского района» (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим положением определяется порядок организации, порядок участия воспитанников и педагогов в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом.

1.3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных
учебным планом

2.1. При реализации дополнительных образовательных программ организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия, для совместного труда и (или) отдыха воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия,

экскурсии, а также иные мероприятия, предусмотренные планом культурно-досуговой деятельности с детскими коллективами Дома творчества и перспективными планами воспитательной работы в творческих объединениях.

2.3. Общие мероприятия, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, планируются заранее и вносятся в план работы учреждения, с которым администрация учреждения знакомит педагогических работников на сентябрьском педагогическом совете.

2.4. Мероприятия, планируемые педагогами для воспитанников вносятся в план воспитательной работы, согласовываются со старшим воспитателем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Указанные согласия предоставляются в письменном виде педагогу и хранятся вместе с личными делами учащихся.

2.5.1 Родители имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

2.5.2. Родителям запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя ДООУ, ответственного за проведение мероприятия.

2.5.3. Родителям запрещено присутствовать на мероприятиях ДООУ, проводимых в помещении, в верхней одежде.

2.5.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.6. Организация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, использование фото и видеосъемки.

2.7. ДООУ может с согласия родителей привлекать аниматоров, различные организации и студии художественно – эстетической и познавательной направленности к внутренним мероприятиям.

2.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя организации.

2.9. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в образовательной организации, должны заканчиваться не позднее 20.00.

2.10. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план, следует получить

письменное разрешение руководителя организации на их проведение. Для этого инициатором мероприятия необходимо письменно обратиться к руководителю организации не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.11. При организации выездов на мероприятия не более чем на 4-6 часов старшим воспитателем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до мероприятия.

2.12. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа образовательной организации с разрешением на выезд.

2.13. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих, 1 сопровождающий на 4-6 воспитанников.

2.14. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, должны быть отражены в отчетной документации.

3. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий

3.1. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье воспитанников во время сопровождения и проведения мероприятия.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей.

3.3. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять воспитанников без присмотра.

3.4. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, по окончании мероприятия должен убедиться в том, что все воспитанники образовательной организации покинули здание, отключить электроприборы, закрыть помещение, в котором проходило мероприятие.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятия, не предусмотренного учебным планом, работник, ответственный за проведение данного мероприятия обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом МДОУ «Детский сад № 34 «Ягодка»

№ п/п	ФИО	подпись	
1	Рудакова Т.В.		
2	Шевлякова Т.В.		
3	Шевлякова Т.В.		
4	Семенцова О.А.		
5	Пахомова З.П.		
6	Ерофеева Е.В.		
7	Рабочая И.В.		
8	Смолякова Н.И.		